

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 dla

Przedszkola Publicznego IGUŚ w Bydgoszczy



Na podstawie:

1. art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431),

zarządza się:

Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Bydgoszczy

1. Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej lub elektronicznej na e-mail przedszkola: bydgoszcz@przedszkoleigus.pl)
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Bydgoszczy mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
4. Godziny pracy przedszkola dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola
5. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w biurze placówki lub drogą elektroniczną na adres mailowy przedszkola. W przypadku wysyłki wniosku drogą elektroniczną, przedszkole potwierdzi fakt przyjęcia dokumentów również drogą elektroniczną.
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.

Ważne pojęcia:

- „**przedszkole**”¹ – jest to przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko,
- „**wniosek rekrutacyjny**”² – to karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
- „**deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej**”³ to umowa na kolejny rok szkolny
- „**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**”⁴ – jest dokumentem wydanym przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczne. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- „**rodzic**”⁵ – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

Terminarz rekrutacji:

- 4 marca do 15 marca 2024r.** – składanie przez rodziców „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³
do godz. 12.00
- 18 marca do 5 kwietnia 2024r.** – składanie „wniosku rekrutacyjnego”² – o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych
do godz. 16.00
- 16 kwietnia 2024r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
godz. 12.00
- 16 kwietnia – 19 kwietnia 2024r.** – potwierdzenie przez rodzica⁵ woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
do godz. 16.00
- 23 kwietnia 2024r.** – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
godz. 12.00
- do 10 maja 2024r.** – dyrektor przedszkola podpisuje umowę z rodzicami dzieci przyjętych do przedszkola na nowy rok szkolny 2024/2025

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się **do 20 czerwca 2024** roku.

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Bydgoszcz.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Bydgoszcz i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2024/2025. Podstawą zapisania dziecka do placówki jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ w przedszkolu. W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców⁵ do przedszkola w terminie od 4 marca do 15 marca do godziny 12.00 roku 2024r.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”²

1. „wniosek rekrutacyjny”² czyli kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: www.przedszkoleigus.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce, lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny”² zostanie wypełniony w wersji papierowej lub elektronicznej i dostarczony z podpisem rodziców⁵ do placówki w terminie od 18 marca do 4 kwietnia do godz. 16.00 roku 2024.

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Bydgoszcz.

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy dlatego do bydgoskich przedszkoli przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Bydgoszcz. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Bydgoszcz mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej,
2. w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego”² w przedszkolu w czasie rekrutacji uzupełniającej.

„Wniosek rekrutacyjny”² można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: www.przedszkoleigus.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole.

UWAGA!

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do karty zgłoszenia do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do Przedszkola IGUŚ przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny

1 Wielodzietność rodziny dziecka - **1pkt**

2 Niepełnosprawność dziecka -**1pkt**

- 3 Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka -1pkt
- 4 Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - 1pkt
- 5 Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka -1pkt
- 6 Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie -1pkt
- 7 Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą -1pkt

Kryteria ustalone przez organ prowadzący - drugi etap rekrutacyjny

- 1 Dziecko 6-letnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania - 50 pkt
- 2 Dziecko, korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin - 50 pkt
- 3 Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym -30 pkt
- 4 Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje -20 pkt
- 5 Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu -10 pkt
- 6 Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) korzystają z Ośrodka Pomocy Społecznej -2 pkt

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie.
- Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej nizdolności do pracy).
- Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).
Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczęcią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie
- Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie
- Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) korzystają z Ośrodka Pomocy Społecznej – potwierdzeniem jest oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej

Organ Prowadzący
Anna Wierzbicka



Mariusz Wierzbicki

